



Musikalische Assistenz (m/w/d) für die Mädchenkantorei am Paderborner Dom

Das Metropolitankapitel sucht für die **Mädchenkantorei am Paderborner Dom** eine **Musikalische Assistenz (m/w/d)**.

Die befristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 11 KAVO und befristet für ein Jahr zu besetzen.

Die Mädchenkantorei am Paderborner Dom ist nicht nur einfach ein Chor – sie ist eine in der Region einzigartige Institution. Sie wurde 2008 gegründet und ist seitdem an Größe und Leistungsfähigkeit hervorragend gewachsen. Aktuell singen insgesamt 190 Sängerinnen in den drei unterschiedlichen Chorstufen. Derzeit werden alle Chorgruppen der Mädchenkantorei von Domkantor Patrick Cellnik geleitet.

Ihre Aufgaben:

- Leiten des Nachwuchschores der Mädchenkantorei (ca. 80 Sängerinnen der Schulklassen 3&4)
- Vorbereiten und Durchführen von Stimm- und Registerproben (chorisch, in Kleingruppen und solistisch)
- Leiten und Begleiten von Auftritten aller Chorgruppen (Nachwuchschor, Aufbauchor, Konzertchor)
- Unterstützen des Domkantors bei der Organisation und Durchführung des "alltäglichen Chorlebens"
- Erarbeiten und Umsetzen eigener musikalischer Projekte sowie Mitarbeiten in den Belangen der Dommusik (Dienstbesprechung, Grundschararbeit, etc.)

Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH) in katholischer Kirchenmusik, Chorleitung bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit (gesangs-)pädagogischem Schwerpunkt
- Sie haben Freude an systemischer, musikalisch-pädagogischer Chorarbeit mit Kindern und Jugendlichen und arbeiten gerne im Team
- Eine flexible Verteilung der Arbeitszeiten von Montag bis Mittwoch ist für Sie problemlos umsetzbar und Sie haben zudem die Möglichkeit, Gottesdienste sowie Chorausflüge an Wochenenden und Chorreisen in den Schulferien zu begleiten
- Sie schätzen die kreative und lebendige Gestaltung der Domliturgie
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem tollen, aufgeschlossenen Team
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD und SportNavi (Eigenanteil von nur 29€/Monat)
- Ein Tarifgehalt mit stufenweisen Gehaltserhöhungen
- Ein vergünstigtes Jobticket (bis zu 30% Rabatt) für Bus und Bahn
- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 14.11.2024.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen rund um den Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Elisa Feldmann unter der Telefonnummer 05251-125 1512 gerne zur Verfügung. Bei inhaltlichen Fragen zu der Stelle melden Sie sich gerne bei Herrn Domkantor Patrick Cellnik unter der Telefonnummer 05251-125 1657 oder per E-Mail Patrick.Cellnik@erzbistum-paderborn.de.

Bewerben

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn